

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 8  
от 4.02.2019 г.

Утверждено  
Директор  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Бимской средней общеобразовательной школы  
Агрынского муниципального района Республики Татарстан  
Э.И.Михайлов



Введено в действие  
Приказ № 13 от 12.02.2019 г.

**Положение  
о портфолио учителя  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Бимской средней общеобразовательной школы  
Агрынского муниципального района Республики Татарстан**

## **Положение о портфолио учителя**

Данное Положение разработано на основе Рекомендаций по применению инновационных форм аттестационных испытаний (Аттестация: Рекомендации по оформлению документов и организации аттестации педагогических работников на II квалификационную категорию. - Казань.: РИЦ «Школа», 2005. – 68 с.)

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio - лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами и в электронном виде. (В электронном виде представляются основные результаты проделанной работы за определённый промежуток времени). Материалы, подготовленные к конференциям, конкурсам в бумажном виде должны датироваться.

Портфолио ведётся по разделам.

### **Раздел 1. Общие сведения об учителе**

*Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:*

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому, копия (ии) диплома (ов));
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов; копии справок о курсовой подготовке);
- копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней;
- копии правительственных наград, грамот, благодарностей;
- копии сертификатов, дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

### **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности**

*В этот раздел помещаются:*

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов знаний и умений; участия воспитанников в школьных, районных, республиканских олимпиадах, конкурсах по предмету;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; наличие медалистов;
- поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя.

### **Раздел 3. Научно-методическая деятельность**

*В этот раздел помещаются материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:*

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- материалы по работе в методическом объединении, сотрудничестве в РМО, педагогических сообществах и т.д.;
- материалы участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- материалы участия в методических и предметных неделях;
- авторские программы;
- рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи;
- другие документы.

#### **Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету**

##### ***Раздел содержит документы:***

- творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету под руководством учителя;
- результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, интеллектуальных марафонах и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии, фильмы с записью проведённых мероприятий;
- программы кружков, факультативов; другие документы.

#### **Раздел 5. Учебно-материальная база**

***Если учитель является заведующим кабинетом и у него имеется паспорт кабинета, то этот раздел в портфолио учителя может отсутствовать.***

##### ***Если учитель не имеет своего кабинета, то в этом разделе помещается:***

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, магнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.); аудио и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- контрольно-измерительные материалы; другие документы по желанию учителя